

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia nr 180/2012  
Burmistrza Rzgowa  
z dnia 12 grudnia 2012r.

## **Regulamin Konkursu**

1. Otwarty Konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Rzgowa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25), przepisy Uchwały Nr XXVIII/251/2012 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

3. Otwarty Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Rzgowa. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 2.

4. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

5. Oferty składa się na formularzu aktualnego wzoru oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

6. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- b) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczeniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek;
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- d) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni lub w przypadku braku możliwości dołączenia sprawozdania informację finansową za ostatni rok obrotowy;
- e) kserokopia statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- f) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zadań, zawierające wykazy tych kwalifikacji i uprawnień;
- g) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej należy złożyć roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży;
- h) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający

udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;

i) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku oraz o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2013-organizacje pozarządowe- zadanie z zakresu odpowiednio: pomocy społecznej lub wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie (95-030 Rzgów, Plac 500-lecia 22) gdzie oferty są rejestrowane.

8. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa.

9. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i jest ważny również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.

10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 ze zm.) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję konkursową poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

12. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Nr 180/2012 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 grudnia 2012r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje.

13. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia następujące kryteria i skalę ocen:

a). Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, w szczególności:

- zgodność zadania z ogłoszonym konkursem,
- znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów, ranga zadania dla rozwoju wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Rzgów,
- cykliczność proponowanych działań oraz kontynuacja zadania z lat ubiegłych,
- efekty uzyskiwane w realizacji zadania w okresie poprzednim.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

b) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w szczególności:

- kwalifikacje osób realizujących zadania, zadeklarowana jakość działania
- posiadane zasoby rzeczowe wskazujące na wykonanie zadania,
- zgodność celów i form działalności podmiotu z zapisami statutu oraz innych wymaganych dokumentów,

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

c) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu zadania, w szczególności:

- wiarygodność finansowa podmiotu zgłaszającego ofertę,
- całkowity koszt realizacji zadania bez uwzględnienia dotacji gminy,
- oszczędne kalkulowanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

d) Zakres finansowania zadania za środków własnych, z innych źródeł niż budżet gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

e) Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę z organami administracji rządowej lub samorządowej,

-wiarygodność i rzetelność podmiotu w wywiązywaniu się z realizacji zadań zleczonych w latach ubiegłych,

-prawidłowość, terminowość rozliczeń dotacji udzielanych w latach ubiegłych.

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

14. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i sporządza protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

15. Wyboru oferentów, którzy uzyskają dotację wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Rzgowa po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

16. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania na podstawie podpisanej umowy. Z dotacji można sfinansować w szczególności następujące koszty w ramach projektu:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, np.: koszty osobowe zadania- wynagrodzenia w szczególności trenerów i instruktorów, wychowawców, opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, ochrony, tłumaczy, pracowników gospodarczych,

b) koszty wymaganego zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, (w szczególności: przygotowanie i sprzątanie obiektów sportowych oraz innych służących realizacji zadania, montaż urządzeń sportowych oraz innych służących realizacji zadania, system identyfikacji zawodników, usługi sanitarne, wywóz śmieci),

c) koszty oprawy zadania (w szczególności: flaga, trofea, pokazy i występy artystyczne, nagrody rzeczowe dla uczestników),

d) zakup towarów i usług (w szczególności: uzupełnienie sprzętu sportowego lub innego niezbędnego do realizacji zadania, transport, wyżywienie i napoje, środki czystości, trawa, nawozy sztuczne, farby do malowania linii boiska, woda do podlewania boiska, zakwaterowanie uczestników, sędziów i trenerów, wynajem obiektów, konserwacja oraz utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych lub innych służących realizacji zadania, ubezpieczenie zawodników),

e) usługi poligraficzne (np.: druk plakatów i informatorów),

f) koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania,

g) koszty lokalowe (w szczególności czynsz, media- gaz, energia, woda, ogrzewanie),

h) koszty administracyjne zadania, np.: koszty finansowe obsługi konta bankowego, obsługi administracyjno- księgowej, telekomunikacyjne, pocztowe, zakup materiałów biurowych,

i) opłaty związkowe, wpisowe i startowe.

17. Wykaz organizacji, zleconych zadań publicznych w 2013r. i kwot dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

18. Środki przyznane na realizację zadań oferentom będą przekazywane na podstawie umowy, której aktualny ramowy wzór został określony w Załączniku Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. z 2011r, Nr 6, poz.25).

19. Dotacja podlega rozliczeniu wg aktualnego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiącego Załącznik Nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. z 2011r, Nr 6, poz.25).

20. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

21. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

22. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

23. Burmistrz Rzgowa może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.

24. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Burmistrza Rzgowa,

25. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- wykonanie zadania zgodnie z umową,
- efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania,
- udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- prawidłowość wykorzystania środków publicznych,
- przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu Gminy Rzgów,

26. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

27. Na podstawie protokołu, Burmistrz Rzgowa w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do wykonawcy zadania stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

28. W przypadku przeznaczenia dotacji na cele inne niż określone w umowie oraz w przypadku nie rozliczenia się z dotacji wg zasad określonych umową, dotacja podlega zwrotowi.