

Zarządzenie Nr 104/2011
Burmistrza Rzgowa
z dnia 8 września 2011r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego w wyborach
do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 9 października 2011r. oraz określenia jego zadań**

Działając na podstawie § 6 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 pkt. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2011r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 63, poz. 601) *zarządzam, co następuje:*

§ 1. Powołuję koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji - pana **Pawła Gajdę, pracownika Urzędu Miejskiego w Rzgowie.**

§ 2. Do zadań koordynatora gminnego należy w szczególności:

1. wprowadzenie do systemu informatycznego wspomagającego organy wyborcze i przechowywanie danych o liczbie wyborców, o liczbie udzielonych pełnomocnictw do głosowania, o liczbie wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania oraz o liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
2. przekazanie, w trakcie głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu RP, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych wyborcom kart do głosowania;
3. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
4. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierających dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji haseł, oprogramowania oraz danych definiujących;
5. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualizacji danych definiujących wykaz obwodów i list kandydatów;
6. udział w dystrybucji haseł operatorów;
7. dystrybucja płyt CD z oprogramowaniem oraz utworzenie i dystrybucja dyskietek z danymi definiującymi dla każdego obwodu (w przypadku testu, o którym mowa w punkcie 13 a – utworzenie płyt CD z oprogramowaniem);
8. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych
9. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu;
10. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem okręgowym;
11. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testu ogólnokrajowego, przekazywania danych z testowych protokołów wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
12. przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testu ogólnokrajowego;
13. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności zgodne z harmonogramem czynności przy obsłudze informatycznej w wyborach do Sejmu i do Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011r., a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag, z poziomu gminy, do działania programu,
 - c) po zgłoszeniu usterki i awarii z poziomu gminy,

- d) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do Wykonawcy oprogramowania i do centrali Krajowego Biura Wyborczego,
- e) przekazania, za potwierdzeniem, haseł operatorów,
- f) przekazania, za potwierdzeniem, płytek CD z oprogramowaniem lub plików modyfikujących,
- g) przekazania, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
- h) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testu ogólnokrajowego.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rzgowa

Jan Mielczarek