

ZARZĄDZENIE Nr 12/2007

BURMISTRZA RZGOWA

z dnia 22 maja 2007 roku

w sprawie: wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie Gminy Rzgów.

Na podstawie art.7 ust. 1, 3, 3a, 5, 6, oraz art. 8, 8a, 8b, 9, 9a, 10 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku /Dz.U. z 2006 roku Nr 5, poz.33/ w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia.

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1

Ustalam wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych lub zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych na terenie Gminy Rzgów określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zezwolenie, o którym mowa w zarządzeniu mogą otrzymać podmioty gospodarcze prowadzące działalność w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999r. /Prawo Działalności Gospodarczej Dz.U. 101, poz. 1178 z 1999r. wraz z późniejszymi zmianami/ w zakresie obejmującym odbieranie odpadów komunalnych stałych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych, oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807 z późniejszymi zmianami)

§ 3

Uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w zarządzeniu nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących taką działalność na obszarze własnej gminy pod warunkiem, że spełniają one wymagania stawiane przy udzielaniu takich zezwoleń.

§ 4

O ile w zarządzeniu jest mowa o:

1. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub zarządzaniu, także inne podmioty władające nieruchomościami,
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U. z 1996 roku Nr 132, poz. 622 wraz z późniejszymi zmianami/,
3. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Rzgów,
4. **zezwoleniu** – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną Burmistrza Rzgowa zezwalającą podmiotowi gospodarczemu na prowadzenie na terenie Gminy Rzgów działalności w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych po spełnieniu przez niego ustalonych warunków i wymagań,
5. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia i realizujący usługi na jego podstawie.

§ 5

Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Burmistrza Rzgowa o wszelkich zmianach danych określonych w zezwoleniu i mających wpływ na jego funkcjonowanie.

§ 6

Wydanie zezwolenia, odmowa wydania zezwolenia, cofnięcie zezwolenia, zmiana warunków zezwolenia następuje w drodze decyzji Burmistrza Rzgowa.

§ 7

Odmowa wydania zezwolenia może nastąpić, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi lub nieczystościami płynnymi:

1. jest niezgodny z wymaganiami ustawy lub przepisami odrębnymi,
2. może spowodować zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska,
3. jest niezgodny z Planem Gospodarki Odpadami lub Regulaminem,
4. przedsiębiorca ma zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

§ 8

Cofnięcie zezwolenia może nastąpić gdy przedsiębiorca:

1. nie wypełnia postanowień udzielonego zezwolenia,
2. narusza postanowienia obowiązujących w Gminie Rzgów dokumentów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi i utrzymania czystości i porządku,
3. nie spełnia wymogów zawartych w złożonych oświadczeniach dołączonych

do wniosku o udzielenie zezwolenia,

4.firma, którą reprezentuje przedsiębiorca znajdzie się w stanie likwidacji bądź upadłości.

§ 9

Zmiana warunków zezwolenia w trakcie jego obowiązywania, bądź nałożenie na przedsiębiorcę dodatkowych warunków może nastąpić w przypadku:

1. gdy wymagać tego będą względy ochrony środowiska i gospodarki odpadami w gminie
2. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa
3. gdy przyczyny zmian wynikać będą z uwarunkowań, których nie można było przewidzieć w chwili wydawania zezwolenia.

§ 10

Do merytorycznego nadzoru nad realizacją postanowień zarządzenia zobowiązuje Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2007 roku.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2007
Burmistrza Rzgowa
z dnia 22 maja 2007 roku

**WYMAGANIA
JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY
UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA
ODBIERANIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH LUB
OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT
NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH**

I. W ZAKRESIE ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH

**1. W odniesieniu do specjalistycznych pojazdów i środków transportu
służących realizacji usług objętych zezwoleniem**

- posiadanie conajmniej jednej śmieciarki bezpylnej, zabezpieczającej otoczenie przed emisją mikrobiologiczną do środowiska,
- posiadanie conajmniej jednej śmieciarki przystosowanej do odbioru odpadów ulegających biodegradacji,
- posiadanie conajmniej dwóch pojazdów kontenerowych z żurawiem, przystosowanych do opróżniania pojemników w systemie selektywnej zbiórki odpadów,
- posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu odpadów budowlanych,
- posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu odpadów wielkogabarytowych,
- posiadanie pojazdu przystosowanego do transportu odpadów niebezpiecznych,
- posiadanie urządzeń do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady.

Ponadto pojazdy winny:

- spełniać normy techniczne przewidziane dla pojazdów służących do usuwania odpadów z pojemników,

- być oznakowane w sposób trwały identyfikacyjnymi znakami firmy odbierającej odpady,
- być stale utrzymywane w należywym stanie higienicznym,
- posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające je do poruszania się po drogach,
- być wyposażone w narzędzia służące do uprzątnięcia rozsypanych w trakcie załadunku odpadów.

2. W odniesieniu do pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych

- zapewnienie przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, określonej w Regulaminie i podpisanej z nim umowie, ilości pojemników odpowiadających wymaganym normom technicznym w podziale według przeznaczenia:
 - na odpady ulegające biodegradacji,
 - na odpady zmieszane,
 - na odpady opakowaniowe,
 - na odpady budowlane,
 - na odpady niebezpieczne,
- zapewnienie przez przedsiębiorcę, by dostarczane właścicielowi nieruchomości pojemniki były trwale oznakowane znakami identyfikacyjnymi firmy.

3. W odniesieniu do bazy transportowej dla specjalistycznych pojazdów i środków transportu

- dysponowanie przez przedsiębiorcę bazą transportową dla posiadanych pojazdów specjalistycznych, która:
 - posiada wydzielone miejsca dla pojazdów,
 - posiada wydzielone miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - posiada wydzielone miejsca do czasowego magazynowania odpadów, komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych,
 - jest zabezpieczona przed dostępem osób trzecich.

Pod pojęciem bazy transportowej należy rozumieć ogrodzony i utwardzony teren posiadający zaplecze socjalne i administracyjne i odpowiadający wymogom BHP, PPOŻ i sanitarnym.

Posiadanie dla bazy transportowej następujących dokumentów:

- pozwolenia na użytkowanie na rzecz gospodarki odpadami,
- programu gospodarki odpadami,
- prawa użytkowania terenu, na którym się ona znajduje.

O ile przedsiębiorca nie posiada własnej bazy transportowej, lub specjalistycznych pojazdów technicznych niezbędnych do realizacji usług, jest on zobowiązany do zapewnienia dysponowania nimi, na podstawie odrębnie podpisanych umów z

podmiotami je posiadającymi.

4. W odniesieniu do technologii świadczonych usług komunalnych objętych zezwoleniem

prorowadzenie stałej konserwacji, napraw i wymiany pojemników przeznaczonych na odpady przekazanych właścicielowi nieruchomości na ich gromadzenie, oraz innych pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów, a będących własnością przedsiębiorcy,

- prowadzenie selektywnego zbierania wszystkich selektywnie zebranych i gromadzonych odpadów,
- ograniczanie masy odebranych odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów komunalnych,
- dokonywania odzysku poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ilościowymi zapisanymi w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami,
- przekazywanie wszystkich odebranych z terenów nieruchomości odpadów podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub ich unieszkodliwiania i posiadającym niezbędne w tym względzie uprawnienia i pozwolenia.

5. W odniesieniu do jakości i standardów sanitarnych świadczonych usług objętych zezwoleniem

- odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Regulaminie lub uzgodnioną indywidualnie z właścicielami nieruchomości, zabezpieczającą utrzymanie należytego stanu sanitarnego nieruchomości,
- mycie i odkażanie specjalistycznych pojazdów i środków transportu po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania,
- dokonywanie transportu odpadów w zbiornikach zamkniętych, opróżnianych mechanicznie w sposób nie zagrażający osobom trzecim lub otoczeniu,
- współpraca z właścicielami nieruchomości w realizacji procesów zbierania i odbierania odpadów oraz w zakresie tworzenia niezbędnej dla danych usług dokumentacji.

6. W odniesieniu do zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu świadczenia usług

- zobowiązanie podmiotu występującego o zezwolenie do przeprowadzenia po zakończeniu działalności działań zmierzających do przywrócenia środowiska do właściwego stanu naruszonego w trakcie jej trwania oraz do zapewnienia ochrony sanitarnej niezbędnej w takich przypadkach.

7. W odniesieniu do personelu realizującego usługi

zatrudnienie do realizacji świadczonych usług pracowników przeszkolonych w zakresie:

- postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
- unieszkodliwiania odpadów różnych,
- ochrony sanitarnej,
- ochrony środowiska,
- obsługi pojazdów specjalistycznych i środków transportu,

zabezpieczenie zatrudnionych pracowników w odzież roboczą z naniesionymi na nią elementami odblaskowymi i identyfikatorami firmy odbierającej odpady.

8. W odniesieniu do prowadzenia i archiwizowania obowiązującej dokumentacji

- wystawianie faktur za realizację usług nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu lub w terminach indywidualnie określonych w podpisanych umowach,
- sporządzanie z każdym właścicielem nieruchomości, na którego rzecz są realizowane usługi odbierania odpadów, umowy określającej min. przedmiot, sposób, cenę i terminy realizacji tych usług,
- sporządzanie bieżących wykazów umów, które w poprzednim miesiącu zostały zawarte, rozwiązane lub uległy wygaśnięciu i przekazywanie tych wykazów do dnia 15 każdego miesiąca Burmistrzowi Rzgowa,
- sporządzanie i przekazywanie Burmistrzowi Rzgowa w terminie do końca I kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy dotyczącej:
 - a. masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Rzgów,
 - b. sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów,
 - c. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów,
 - d. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania,
- sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie pełnej dokumentacji dotyczącej wykonawstwa usług, a w szczególności:
 - a. umów z właścicielami nieruchomości, składowiskami odpadów, przedsiębiorstwami wykonującymi działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 - b. faktur i rachunków,
 - c. ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów,
 - d. kart przekazania odpadów,
 - e. dokumentacji pracowniczej,
 - f. zezwoleń obowiązujących dla prowadzonej działalności,
 - g. dokumentacji technicznej używanych pojazdów i środków transportu ,
 - h. dokumentów dotyczących miejsc przekazania odebranych odpadów.

9. W odniesieniu do poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów i sposobów postępowania z nimi

- realizowanie zapisanych w zezwoleniu, indywidualnie dla każdego rodzaju odpadów zobowiązań i ustaleń w odniesieniu do sposobów postępowania z nimi po dokonaniu ich odbioru,
- ustalenie z przedsiębiorcą występującym o zezwolenie zasad organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych obowiązkowej dla niego realizacji selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych na terenie objętym zezwoleniem.

10. W odniesieniu do sposobu realizacji obowiązku ograniczania masy odpadów biodegradowalnych oraz uzyskania wymaganych dla danego rodzaju odpadów poziomów odzysku

- realizowanie zapisanych w zezwoleniu obowiązków:
 - a. ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów wg poziomów ustalonych na podstawie zapisów w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami,
 - b. dokonywania odzysku poszczególnych rodzajów odpadów:
 - ulegających biodegradacji,
 - opakowaniowych,
 - wielkogabarytowych,
 - budowlanych,
 - niebezpiecznych,do poziomów ustalonych na podstawie zapisów w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami.

11. W odniesieniu do sposobu i miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odebranych odpadów komunalnych

- kierowanie odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wymienionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

12. W odniesieniu do spraw różnych

Uwzględnienie dodatkowych kryteriów, które mogą uniemożliwić uzyskanie zezwolenia lub spowodować jego cofnięcie:

- posiadanie prawomocnego wyroku /za ostatnie 5 lat/ za nielegalny zrzut odpadów
- posiadanie prawomocnego wyroku w sprawie wykluczenia z udziału w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego,
- posiadanie prawomocnej decyzji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta nakazującej zaprzestanie postępowania zmierzającego do ograniczenia konkurencji za ostatnie 5 lat,
- znajdowanie się w stanie likwidacji i upadłości,

- nie przestrzeganie postanowień Regulaminu,

Na w/w okoliczności przedsiębiorca winien dołączyć stosowne oświadczenia.

II. W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSZCZOŚCI CIEKŁYCH

1. W odniesieniu do środków transportu i pojazdów specjalistycznych służących do realizacji usług objętych zezwoleniem

- posiadanie pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych /zgodnie z zapisami Rozp.Min.Infr. z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych – Dz.U. z 2002 roku Nr 193 poz. 1617/,
- zapewnienie, by wszystkie posiadane i użytkowane pojazdy były oznakowane w sposób trwały znakami identyfikacyjnymi firmy odbierającej odpady,
- zapewnienie, by wszystkie pojazdy były stale utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym,
- zapewnienie, by wszystkie pojazdy posiadały aktualne badania techniczne dopuszczające je do poruszania się po drogach.

2. W odniesieniu do bazy transportowej dla pojazdów specjalistycznych i środków transportu

- dysponowanie przez przedsiębiorcę bazę transportową dla posiadanych pojazdów specjalistycznych, która:
 - a. posiada wydzielone miejsce dla parkowania pojazdów,
 - b. posiada wydzielone miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,,
 - c. jest zabezpieczona przed dostępem dla osób trzecich

Pod pojęciem bazy transportowej należy rozumieć ogrodzony i utwardzony teren posiadający zaplecze socjalne, administracyjne i sanitarne odpowiadające wymogom BHP i P.poż.

- posiadanie dla bazy transportowej:
 - a. pozwolenia na użytkowanie na rzecz gospodarki odpadami,
 - b. programu gospodarki odpadami,
 - c. prawa użytkowania terenu, na którym ona się znajduje.

O ile przedsiębiorca nie posiada własnej bazy transportowej, lub specjalistycznych pojazdów technicznych niezbędnych do realizacji usług, jest on zobowiązany do zapewnienia dysponowania nimi, na podstawie odrębnie podpisanej umowy z podmiotami je posiadającymi.

3. W odniesieniu do technologii świadczonych usług objętych zezwoleniem

- opróżnianie zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenach nieruchomości, zgodnie z ustaleniami dokonаныmi z właścicielami nieruchomości oraz zawartymi w regulaminie,
- dostosowanie częstotliwości opróżniania zbiorników do bieżących potrzeb nieruchomości i ich właścicieli w celu zagwarantowania utrzymania właściwego stanu sanitarnego jej terenów i obiektów i wyeliminowania możliwych z tego tytułu uciążliwości dla osób trzecich.

4. W odniesieniu do zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu świadczenia usług

- zobowiązanie podmiotu występującego o zezwolenie do przeprowadzenia po zakończeniu działalności działań zmierzających do przywrócenia środowiska do właściwego stanu naruszonego w trakcie jej trwania oraz do zapewnienia ochrony sanitarnej niezbędnej w danych przypadkach.

5. W odniesieniu do standardów sanitarnych i jakości świadczonych usług objętych zezwoleniem

- świadczenie usług w sposób nie zagrażający warunkom sanitarnym otoczenia
- świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc ich wykonywania i tras przejazdu pojazdów,
- wyposażenie pojazdów specjalistycznych w niezbędne urządzenia peryferyjne i narzędzia zapewniające właściwe wykonywanie czynności opróżniania zbiorników i transportu nieczystości,
- przestrzeganie zasad mycia i odkażania pojazdów po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania.

6. W odniesieniu do personelu realizującego usługi

- zatrudnienie do realizacji usług pracowników przeszkolonych w zakresie
 - a. ochrony sanitarnej,
 - b. ochrony środowiska,
 - c. obsługi pojazdów specjalistycznych i środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.
- zabezpieczenie pracowników realizujących usługi w odzież roboczą z elementami odblaskowymi i identyfikatorami firmy odbierającej odpady.

7. W odniesieniu do prowadzenia i archiwizowania obowiązującej dokumentacji

- wystawianie faktur za realizację usług nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- sporządzenie /zgodnie z zapisami ujętymi w regulaminie/ z każdym właścicielem

nieruchomości, na rzecz którego są realizowane usługi, umowy określającej przedmiot, sposób, cenę, terminy realizacji tych usług,

- sporządzanie bieżących wykazów umów, które w poprzednim miesiącu zostały zawarte , rozwiązane lub uległy wygaśnięciu i przekazywanie tych wykazów do dnia 15 każdego miesiąca Burmistrzowi Rzgowa,
- sporządzanie i przekazywanie Burmistrzowi Rzgowa w terminie do końca I kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczącej ilości odebranych nieczystości płynnych z obszaru gminy i sposobów ich zagospodarowania wraz z podziałem na miejsca ich unieszkodliwiania,
- sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie pełnej dokumentacji dotyczącej wykonywanych usług, a w szczególności:
 - a. umów z właścicielami nieruchomości,
 - b. umów ze stacjami zlewnymi odbierającymi nieczystości płynne,
 - c. faktur i rachunków,
 - d. ewidencji odebranych i przekazanych do stacji zlewnych odpadów,
 - e. dokumentacji pracowniczej,
 - f. obowiązujących dla prowadzonej działalności zezwoleń,
 - g. dokumentacji technicznej używanych pojazdów i środków transportu.

8. W odniesieniu do określenia stacji zlewnych odbierających nieczystości płynne

- kierowanie odebranych od właścicieli nieruchomości nieczystości płynnych z terenu gminy lub jej części objętej działalnością do wskazanej w zezwoleniu stacji zlewnej funkcjonującej w oparciu o Rozp.Min.Infr. z dnia 17.10.2002 roku w sprawie warunków wprowadzenia nieczystości płynnych do stacji zlewnych /Dz.U. z 2002 roku Nr. 188 poz 1576/.

9. W odniesieniu do spraw różnych

- Uwzględnienie dodatkowych kryteriów, które mogą uniemożliwić uzyskanie zezwolenia lub spowodować jego cofnięcie:
 - a. posiadanie prawomocnego wyroku /za ostatnie 5 lat/ za nielegalny zrzut odpadów,
 - b. posiadanie prawomocnego wyroku w sprawie wykluczenia z udziału w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. posiadanie prawomocnej decyzji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta nakazującej zaprzestanie postępowania zmierzającego do ograniczenia konkurencji za ostatnie 5 lat,
 - d. znajdowanie się w stanie likwidacji i upadłości,
 - e. nie przestrzeganie postanowień Regulaminu,

Na w/w okoliczności przedsiębiorca winien dołączyć stosowne oświadczenia.