

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja rozpoczyna działalność dniem powołania.
2. Komisja w toku postępowania kieruje się przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
 - b) Przepisów wykonawczych do ustawy wymienionej w pkt. 2a
 - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
 - d) Przepisów wykonawczych do ustawy wymienionej w pkt. 2c
 - e) Uchwały Nr III/18/2006 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”, zwanej dalej uchwałą.
 - f) niniejszego Regulaminu.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań, w tym analiza i wybór najlepszych ofert, a następnie przedłożenie propozycji wyboru ofert i wysokości dotacji Burmistrzowi Rzgowa.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. W posiedzeniu Komisji musi uczestniczyć co najmniej 5 członków Komisji.
8. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
9. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
10. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.
11. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
12. Przewodniczący odczytuje oferty, poprzez ogłoszenie nazwy zadania, jego wnioskodawcy oraz terminu złożenia oferty – w tej części posiedzenia mogą wziąć udział oferenci.
13. Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.
14. Druga część postępowania konkursowego jest zamknięta dla oferentów.
15. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - Prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

- Kompletność i poprawność wypełnienia oferty (w tym poprawność złożenia załączników),
- Zgodność oferty z zakresem konkursu.

16. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może poprosić o uzupełnienie dokumentów.

17. Następnie Komisja przeprowadza analizę ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dotyczących realizacji określonego zadania.

18. Komisja dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert bierze pod uwagę następujące kryteria i skalę ocen:

a) Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, w szczególności:

- zgodność zadania z ogłoszonym konkursem,
- znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów, ranga zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów,
- cykliczność proponowanych działań oraz kontynuacja zadania z lat ubiegłych,
- efekty uzyskiwane w realizacji zadania w okresie poprzednim.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

b) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w szczególności:

- kwalifikacje osób realizujących zadanie, zadeklarowana jakość działania,
- posiadane zasoby rzeczowe wskazujące na wykonanie zadania,
- zgodność celów i form działalności podmiotu z zapisami statutu oraz innych wymaganych dokumentów,

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

c) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:

- wiarygodność finansowa podmiotu zgłaszającego ofertę,
- całkowity koszt realizacji zadania bez uwzględnienia dotacji gminy,
- oszczędne kalkulowanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

d) Zakres finansowania zadania ze środków własnych, z innych źródeł niż budżet gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

e) Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę z organami administracji rządowej lub samorządowej

- wiarygodność i rzetelność podmiotu w wywiązywaniu się z realizacji zadań zlecanych w latach ubiegłych,
- prawidłowość, terminowość rozliczeń dotacji udzielanych w latach ubiegłych.

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

19. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

20. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis zadania, oceny częściowe według przyjętych kryteriów oraz ocena łączna. Każdy arkusz zostaje podpisany przez

osobę dokonującą oceny.

21. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji.
22. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
23. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
24. Wyniki prac Komisji są przedstawiane Burmistrzowi Rzgowa.
25. Burmistrz Rzgowa niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i ogłasza wyniki konkursu.
26. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.