

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 3 /2007
Burmistrza Rzgowa
z dnia 8 stycznia 2007r.

Regulamin Konkursu

1. Otwarty Konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Rzgowa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania -Dz.U.Nr 264, poz. 2207), przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze (Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego -Dz.U. z 2005r. Nr 44, poz. 427; Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005R. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej -Dz. U. z 2005r. Nr 44, poz. 428; Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej -Dz.U. z 2005r. Nr 61, poz. 545) przepisy Uchwały Nr III/18/2006 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 19 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007”.
2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
3. Otwarty Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Rzgowa z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmioty uprawnione wymienione w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
5. Oferty składa się na formularzu aktualnego wzoru oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U.Nr 264, poz. 2207), a dla zadań z zakresu pomocy społecznej na formularzu aktualnego wzoru oferty podmiotu uprawnionego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 44, poz. 427)
6. Do oferty powinien być dołączone aktualny odpis z rejestru, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, statut organizacji, oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie napisem „Konkurs 2007 -organizacje pozarządowe” sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie (95-030 Rzgów, Plac 500-lecia 22) gdzie oferty są rejestrowane.
8. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa.
9. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i jest ważny również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert

została złożona jedna oferta.

10. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia następujące kryteria i skalę ocen:

a) Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, w szczególności:

- zgodność zadania z ogłoszonym konkursem,
- znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów, ranga zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów,
- cykliczność proponowanych działań oraz kontynuacja zadania z lat ubiegłych,
- efekty uzyskiwane w realizacji zadania w okresie poprzednim.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

b) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w szczególności:

- kwalifikacje osób realizujących zadania, zadeklarowana jakość działania
- posiadane zasoby rzeczowe wskazujące na wykonanie zadania,
- zgodność celów i form działalności podmiotu z zapisami statutu oraz innych wymaganych dokumentów,

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

c) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:

- wiarygodność finansowa podmiotu zgłaszającego ofertę,
- całkowity koszt realizacji zadania bez uwzględnienia dotacji gminy,
- oszczędne kalkulowanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

d) Zakres finansowania zadania za środków własnych, z innych źródeł niż budżet gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

e) Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę z organami administracji rządowej lub samorządowej

- wiarygodność i rzetelność podmiotu w wywiązywaniu się z realizacji zadań zleczanych w latach ubiegłych,
- prawidłowość, terminowość rozliczeń dotacji udzielanych w latach ubiegłych.

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

11. Wyboru oferentów, którzy uzyskają dotację dokonuje Burmistrz Rzgowa w oparciu o kryteria oceny określone w pkt. 10 niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

12. Zlecanie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania na podstawie podpisanej umowy lub w formie dofinansowania zleconego zadania w przypadku zadań z zakresu pomocy społecznej.

Z dotacji można sfinansować w szczególności następujące koszty w ramach projektu:

a) Wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, np.: koszty osobowe zadania-wynagrodzenia trenerów i instruktorów, wychowawców opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, ochrony, tłumaczy.

b) Koszty wymaganego zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, (w szczególności: przygotowanie i sprzątanie obiektów sportowych, montaż urządzeń

- sportowych, system identyfikacji zawodników, usługi sanitarne.
- c) Koszty oprawy zadania (w szczególności: flaga, trofea, pokazy i występy artystyczne, nagrody rzeczowe dla uczestników).
 - d) Zakup towarów i usług (w szczególności: uzupełnienie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, transport, wyżywienie i napoje, zakwaterowanie uczestników, sędziów i trenerów, wynajem obiektów, konserwacja obiektów i urządzeń sportowych, ubezpieczenie zawodników).
 - e) Usługi poligraficzne (np.: druk plakatów i informatorów)
 - f) Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania
 - g) Koszty lokalowe (czynsz, media- gaz, energia, woda, ogrzewanie)
 - h) Koszty administracyjne zadania (nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji, np.: koszty finansowe obsługi konta bankowego, obsługi księgowej, telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych).
 - i) Opłaty związkowe, wpisowe i startowe.
- 13.** Wykaz organizacji, zleconych zadań w 2007r. i kwot dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
- 14.** Środki przyznane na realizację zadań oferentom będą przekazywane na podstawie umowy, której aktualny ramowy wzór został określony w Załączniku Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), a dla zadań z zakresu pomocy społecznej w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 545).
- 15.** Dotacja podlega rozliczeniu wg aktualnego wzoru sprawozdania stanowiącego Załącznik Nr 3 w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), a dla zadań z zakresu pomocy społecznej w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 44, poz. 428).
- 16.** Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
- 17.** W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w dniu przedłożenia sprawozdania.
- 18.** Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.
- 19.** Burmistrz Rzgowa może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.
- 20.** Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Burmistrza Rzgowa.
- 21.** Zakres kontroli obejmuje:
- wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - udokumentowanie zrealizowanego zadania,
 - przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu Gminy Rzgów.
- 22.** Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- 23.** Na podstawie protokołu Burmistrz Rzgowa- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji- kieruje do wykonawcy zadania stosowne wnioski i zalecenia wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 24.** W przypadku przeznaczenia dotacji na cele inne niż określone w umowie oraz w przypadku nie rozliczenia się z dotacji wg zasad określonych umową, dotacja podlega zwrotowi.