

ZARZĄDZENIE NR 150 / 2012
Burmistrza Rzgowa
z dnia 2 listopada 2012 roku
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat
w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567), art. 4 ust. 1, art. 7, art. 14, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz.1198, z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004r. Nr 240, poz. 2407, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110, z 2010r. Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 204, poz. 1195, z 2012r. poz. 1198), wypełniając zadania z zakresu kontroli zarządczej na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240; Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, Dz. U. z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707), oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009r., Nr 15, poz.84)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się Instrukcję udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Rzgowie i poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

§ 4.1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz samodzielne stanowiska.

2. Zobowiązuje się kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Rzgowie do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

3. Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2012 Burmistrza Rzgowa z dnia 24 stycznia 2012r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Instrukcja udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

§ 1. Określa się tryb postępowania w Urzędzie Miejskim w Rzgowie w sprawie udostępniania informacji publicznej.

§ 2. Udostępnienie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Rzgowie, następuje w drodze:

- 1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udostępniania na wniosek,
- 3) wyłożenia, wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- 4) wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Rzgowie;
- 2) Referatach - należy przez to rozumieć referaty w Urzędzie Miejskim w Rzgowie;
- 3) Stanowiskach - należy przez to rozumieć samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Rzgowie

§ 4. 1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 5. 1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie, przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Rzgowie, Plac 500-lecia 22, 95-030 Rzgów lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rzgow.pl

2. Wniosek podlega dekretacji dokonywanej przez kierownika jednostki i jest przekazywany do rozpatrzenia pracownikowi merytorycznemu.

§ 6. Pracownicy merytoryczni ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową referatu lub stanowiska, określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 7. Referaty i stanowiska organizują swoją pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępniania;
- 2) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności pracownika odpisów i notatek;
- 3) zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku lub przeniesienia informacji na nośnik elektroniczny;
- 4) udzielają odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i je archiwizują;
- 5) przygotowują projekty decyzji w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udzielenie informacji publicznej w sprawach pozostających w zakresie kompetencji rzeczowej referatu lub stanowiska.

§ 8. Przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udostępniania informacji publicznej na płycie CD-ROM, pod warunkiem, iż nośnik ten pochodzi z Urzędu.

2. Udostępnianie informacji publicznej na nośniku, o którym mowa w ust. 1 następuje w porozumieniu z informatykiem Urzędu.

§ 10. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu lub stanowiska, każdy z tych referatów / stanowisk rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach właściwości rzeczowej.

§ 11. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym Urzędu, niezbędną dokumentację należy udostępnić zgodnie z instrukcją archiwalną będącą załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm).

§ 12. W przypadku poniesienia przez Urząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku została uregulowana w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku

§ 1. Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia wynosi:

1) Koszt kserokopii:

- a) czarno-białej w formacie A4 – **0,20 zł**/odbitka,
- b) czarno-białej w formacie A3 – **0,20 zł**/odbitka.

2) Koszt wydruku:

- a) czarno-białej w formacie A4- **0,20 zł**/strona,
- b) czarno-białej w formacie A3 – **0,30 zł**/strona.

3) Zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem -1,30 zł.

§ 2. Opłaty pobierane są:

- 1) Za zaliczeniem pocztowym - w przypadku przekazywania informacji za pośrednictwem poczty;
- 2) Przelewem na rachunek Gminy Rzgów lub w kasie Urzędu w przypadku gdy informacja jest odbierana osobiście przez wnioskodawcę.

§ 3. Opłaty pobierane za udostępnianie informacji publicznej wpływają na konto bankowe Gminy Rzgów: **47 1240 3435 1111 0010 3653 0901.**

§ 4. Odstępuje się od pobrania opłat, jeśli koszt kserokopii i wydruku nie przekraczają 1,00 zł.