

Regulamin Konkursu

1. Otwarty Konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Rzgowa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25), oraz przepisy Uchwały Nr XL/362/2013 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.
2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
3. Otwarty Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Rzgowa. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 2.
4. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.).
5. Oferty składa się na formularzu aktualnego wzoru oferty realizacji zadania publicznego, który stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
6. Do oferty należy załączyć (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność):
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących w skład władz oferenta ubiegającego się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków;
 - c) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek;
 - d) statut;
 - e) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
 - f) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni lub w przypadku braku możliwości dołączenia sprawozdania finansowego informację finansową za ostatni rok obrotowy;
 - g) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
 - h) oświadczenie oferenta o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku;

- i) deklaracja oferenta o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- j) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zadań, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień;
- k) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej należy złożyć roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży;
- l) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem i właściwym rejestrem lub ewidencją, należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym.

7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2014 - organizacje pozarządowe - zadanie z zakresu odpowiednio: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, lub wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie (95-030 Rzgów, Plac 500-lecia 22), gdzie oferty są rejestrowane.

8. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa.

9. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i jest ważny również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.

10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 ze zm.) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję konkursową poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

12. Członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Nr 177 /2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 3 grudnia 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ustalenia regulaminu konkursu.

13. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia następujące kryteria i skalę ocen:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, poprzez ocenę merytoryczną oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym Konkursu, w szczególności:
 - zgodność zadania zaproponowanego w ofercie z ogłoszonym Konkursem,
 - zgodność celów i form działalności podmiotu zaproponowanych w ofercie z zapisami statutu oraz innymi wymaganymi dokumentami,
 - znaczenie zadania dla rozwoju sfery zadań publicznych w Gminie Rzgów,

- cykliczność proponowanych działań oraz kontynuacja zadania z lat ubiegłych,
- efekty uzyskiwane w realizacji zadania w okresie poprzednim.

Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.

b) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:

- zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- wiarygodność finansowa podmiotu składającego ofertę.

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

c) ocena proponowanej w ofercie jakości wykonania zadania i ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie publiczne;

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

d) ocena zakresu finansowania zadania ze środków własnych, lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

e) uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków przy realizacji zadania publicznego;

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot składający ofertę w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w szczególności:

- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.

14. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i sporządza protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

15. Wyboru oferentów, którzy uzyskają dotację wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Rzgowa po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

16. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji na podstawie podpisanej umowy.

Z dotacji można sfinansować w szczególności następujące koszty w ramach projektu:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, np.: koszty osobowe zadania – wynagrodzenia, w szczególności: trenerów, instruktorów, wychowawców, opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, ochrony, tłumaczy, pracowników gospodarczych, obsługi administracyjno – księgowej zadania;

b) koszty wymaganego zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, w szczególności:

- przygotowanie i sprzątanie obiektów sportowych oraz innych służących realizacji zadania,
- montaż urządzeń sportowych oraz innych służących realizacji zadania,
- system identyfikacji zawodników;

c) koszty oprawy zadania, w szczególności: flagi, trofea, pokazy i występy artystyczne, nagrody rzeczowe dla uczestników;

d) zakup towarów i usług związanych z realizacją zadania, w szczególności:

- wyposażenie pomieszczeń służących realizacji zadania,
- uzupełnienie sprzętu sportowego lub innego niezbędnego do realizacji zadania,
- odzież sportowa związana z realizacją zadania,
- artykuły gospodarstwa domowego związane z realizacją zadania,
- sprzęt i materiały medyczne jednorazowego użytku,
- transport,
- paliwo i inne koszty związane ze zwykłym użytkowaniem pojazdu służącego realizacji zadania,
- wyżywienie i napoje,
- środki czystości,
- trawa, nawozy sztuczne, farby do malowania linii boiska, woda do podlewania boiska,
- zakwaterowanie uczestników, sędziów, trenerów, instruktorów, opiekunów, wychowawców, i innych osób związanych z obsługą zadania,
- wynajem obiektów służących realizacji zadania,
- konserwacja, utrzymanie, przeglądy, naprawy obiektów, pomieszczeń i urządzeń sportowych lub innych służących realizacji zadania,
- ubezpieczenie adresatów zadania, zawodników,
- artykuły papirnicze, biurowe, pomoce dydaktyczne, bilety wstępu.
- e) usługi poligraficzne** (w szczególności: druk plakatów i informatorów),
- f) koszty delegacji i przejazdów** związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
- g) koszty lokalowe**, w szczególności:
 - czynsz,
 - media: gaz, energia elektryczna, woda, ogrzewanie,
 - usługi sanitarne, wywóz śmieci, odbiór ścieków.
- h) koszty administracyjne zadania**, w szczególności:
 - koszty finansowe obsługi konta bankowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe,
 - koszty telekomunikacyjne, internetowe.
- i) opłaty związkowe, ligowe, wpisowe i startowe.**

17. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające: nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

18. Środki przyznane na realizację zadań oferentom będą przekazywane na podstawie umowy, której aktualny ramowy wzór został określony w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).

19. Dotacja podlega rozliczeniu wg aktualnego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).

20. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

21. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
22. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie. W przypadku przeznaczenia dotacji na cele inne niż określone w umowie oraz w przypadku nie rozliczenia się z dotacji wg zasad określonych umową, dotacja podlega zwrotowi.
23. Burmistrz Rzgowa może dokonać kontroli i oceny realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu.
24. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Burmistrza Rzgowa.
25. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
- wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
26. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
27. Burmistrz Rzgowa w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do wykonawcy zadania stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

BURMISTRZ
Mielczarek
Jan Mielczarek

