

### **Regulamin Konkursu**

1. Otwarty Konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Rzgowa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003r, Nr 96,poz.873 ze zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania -Dz.U. z 2005r, Nr 264,poz.2207),przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(Dz.U.z 2009 r Nr 175,poz.1362.)i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze (Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego - Dz.U.z 2005r. Nr 44,poz 427;Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej - Dz. U. z 2005r. Nr 44,poz.428;Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej-Dz.U. z 2005r. Nr 61,poz.545) przepisy Uchwały Nr XLVIII/361/2009 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010”.
2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
3. Otwarty Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Rzgowa z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
4. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe , podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 i art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmioty uprawnione wymienione w art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
5. Oferty składa się na formularzu aktualnego wzoru oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12 2005r.(Dz.U z 2005r .Nr 264,poz.2207), a dla zadań z zakresu pomocy społecznej na formularzu aktualnego wzoru oferty podmiotu uprawnionego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r.(Dz. U. z 2005r. Nr 44,poz.427)
6. Do oferty powinienny być dołączone: aktualny odpis z rejestru, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, statut organizacji, oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie napisem „Konkurs 2010-organizacje pozarządowe” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie (95-030 Rzgów, Plac 500-lecia 22) gdzie oferty są rejestrowane.
8. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Rzgowa.

9. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i jest ważny również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.
10. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia następujące kryteria i skalę ocen:
- a) Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, w szczególności:
- zgodność zadania z ogłoszonym konkursem,
  - znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów, ranga zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Rzgów,
  - cykliczność proponowanych działań oraz kontynuacja zadania z lat ubiegłych,
  - efekty uzyskiwane w realizacji zadania w okresie poprzednim.
- Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.
- b) Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w szczególności:
- kwalifikacje osób realizujących zadania, zadeklarowana jakość działania
  - posiadane zasoby rzeczowe wskazujące na wykonanie zadania,
  - zgodność celów i form działalności podmiotu z zapisami statutu oraz innych wymaganych dokumentów,
- Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.
- c) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu zadania, w szczególności:
- wiarygodność finansowa podmiotu zgłaszającego ofertę,
  - całkowity koszt realizacji zadania bez uwzględnienia dotacji gminy,
  - oszczędne kalkulowanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.
- Łącznie można przyznać od 0-20 pkt.
- d) Zakres finansowania zadania za środków własnych, z innych źródeł niż budżet gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.
- e) Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę z organami administracji rządowej lub samorządowej
- wiarygodność i rzetelność podmiotu w wywiązywaniu się z realizacji zadań zleczanych w latach ubiegłych,
  - prawidłowość, terminowość rozliczeń dotacji udzielanych w latach ubiegłych.
- Łącznie można przyznać od 0-10 pkt.
11. Wyboru oferentów, którzy uzyskają dotację dokonuje Burmistrz Rzgowa w oparciu o kryteria oceny określone w pkt. 10 niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
12. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania na podstawie podpisanej umowy lub w formie dofinansowania zleconego zadania w przypadku zadań z zakresu pomocy społecznej. Z dotacji można sfinansować w szczególności następujące koszty w ramach projektu:
- a) Wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, np.: koszty osobowe zadania-wynagrodzenia trenerów i instruktorów, wychowawców opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, ochrony, tłumaczy.
- b) Koszty wymaganego zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, (w szczególności: przygotowanie i sprzątanie obiektów sportowych oraz innych służących realizacji zadania, montaż urządzeń sportowych oraz innych służących realizacji zadania, system identyfikacji zawodników, usługi sanitarne.

- c) Koszty oprawy zadania(w szczególności: flaga, trofea, pokazy i występy artystyczne, nagrody rzeczowe dla uczestników).
  - d) Zakup towarów i usług (w szczególności: uzupełnienie sprzętu sportowego lub innego niezbędnego do realizacji zadania, transport, wyżywienie i napoje, środki czystości zakwaterowanie uczestników, sędziów i trenerów, wynajem obiektów, konserwacja oraz utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych lub innych służących realizacji zadania, ubezpieczenie zawodników).
  - e) Usługi poligraficzne(np.: druk plakatów i informatorów)
  - f) Koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania
  - g) Koszty lokalowe( czynsz, media- gaz, energia, woda, ogrzewanie)
  - h) Koszty administracyjne zadania, np.: koszty finansowe obsługi konta bankowego, obsługi administracyjno- księgowej, telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych.
  - i) Opłaty związkowe, wpisowe i startowe.
13. Wykaz organizacji, zleconych zadań w 2010r. i kwot dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
  14. Środki przyznane na realizację zadań oferentom będą przekazywane na podstawie umowy, której aktualny ramowy wzór został określony w Załączniku Nr 2 Rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r.(Dz. U.z 2005r, Nr 264,poz.2207) ,a dla zadań z zakresu pomocy społecznej w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005r.(Dz.U. z 2005r. Nr 61,poz.545).
  15. Dotacja podlega rozliczeniu wg aktualnego wzoru sprawozdania stanowiącego Załącznik Nr 3 w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. Nr 264,poz.2207), a dla zadań z zakresu pomocy społecznej w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r.(Dz.U. z 2005r. Nr 44,poz.428).
  16. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
  17. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
  18. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.
  19. Burmistrz Rzgowa może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu
  20. Czynności kontrolnych mogą dokonywać osoby upoważnione przez Burmistrza Rzgowa.
  21. Zakres kontroli obejmuje:
    - wykonanie zadania zgodnie z umową,
    - udokumentowanie zrealizowanego zadania,
    - przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu Gminy Rzgów.
  22. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
  23. Na podstawie protokołu Burmistrz Rzgowa- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji- kieruje do wykonawcy zadania stosowne wnioski i zalecenia wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
  24. W przypadku przeznaczenia dotacji na cele inne niż określone w umowie oraz w przypadku nie rozliczenia się z dotacji wg zasad określonych umową, dotacja podlega zwrotowi.