

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 189./2018
Burmistrza Rzgowa
z dnia 26 listopada 2018 r.

Umowa nr

zawarta w dniu2018r. pomiędzy:

Gminą Rzgów, 95-030 Rzgów, plac 500 – lecia 22, NIP – 728-260-60-12,
reprezentowaną przez:

Pana Mateusza Kamińskiego – Burmistrza Rzgowa

przy kontrasygnacie Pani Anny Czarnockiej – Skarbnika Miasta

w dalszej części umowy zwaną „**Gminą**”, a:

.....

.....

w dalszej części umowy zwanym „**Wnioskodawcą**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie Nr LVII/443/2018 z dnia 10 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. poz. 4361), w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Rzgów (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. poz. 4361), zwanej dalej „**Uchwałą**”, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, zwanej dalej „**Dotacją**”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej „**Zadaniem**”, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie, na:

- 1) ogrzewanie gazowe – gaz ziemny*;
- 2) ogrzewanie gazowe – gaz ciekły*;
- 3) ogrzewanie elektryczne*;
- 4) pompę ciepła*;
- 5) biomasę (drewno w kotłach automatycznych nowej generacji*);
- 6) węgiel kamienny w kotłach automatycznych nowej generacji, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt. 3 „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji – edycja II”.*

w budynku/lokalu mieszkalnym przy ul.....
zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....2018r.

(* niepotrzebne skreślić)

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, do dnia roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:
 - a) niniejszej Umowie;
 - b) Uchwale Rady Miejskiej w Rzgowie Nr LVII/443/2018 z dnia 10 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Rzgów ((Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. poz. 4361);
 - c) wniosku o udzielenie Dotacji;
 - d) obowiązujących przepisach prawa.
3. Wnioskodawca składa oświadczenie o trwałej likwidacji systemu ogrzewania na paliwo stałe.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 3 lat od dnia otrzymania Dotacji.

§ 3.

Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości nie większej niż określona w §5 Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na wymianie źródeł ciepła oraz wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Rzgów w ramach środków z Programu Ograniczania Niskiej Emisji – edycja II Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi stanowiącym Załącznik do uchwały Nr LVII/443/2018 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 10 sierpnia 2018 r.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rzgowie wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, w szczególności:
 - a) protokół odbioru wykonanego systemu ogrzewania przez osobę uprawnioną, jeżeli taki wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) protokół z likwidacji kotłowni
 - c) karta przekazania odpadu do firmy złomującej, wypisaną na Wnioskodawcę
 - d) końcowa opinia kominiarską,
 - e) kopia zawiadomienia o rozpoczęciu robót,

- f) faktura/faktury lub rachunek/rachunki spełniające wymogi, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wraz z wyciągiem bankowym potwierdzającym dokonanie zapłaty,
 - g) kosztorys powykonawczy podpisany przez inspektora nadzoru, wykonawcę i Wnioskodawcę;
 - h) oświadczenie Wnioskodawcy o trwałej likwidacji systemu ogrzewania na paliwo stałe
 - i) certyfikat energetyczno – emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzające spełnienie wymogów 5 klasy normy PN-EN 303-5:2012 w przypadku kotłów na paliwo stałe.
2. W przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową, w szczególności mogą to być dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania, w zależności od rodzaju instalowanego nowego urządzenia grzewczego takie jak: karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół odbioru technicznego, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, poświadczenie wydane przez uprawnionego instalatora
 3. Wnioskodawca przedłoży Gminie oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu lub ich kserokopie przedkładając jednocześnie do wglądu oryginał dokumentu, celem potwierdzenia przez Gminę zgodności kopii z oryginałem.
 4. Faktury oraz rachunki muszą być wystawione na Wnioskodawcę oraz zawierać następujące elementy:
 - a) datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia faktury/rachunku; dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) adres odbiorcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie Dotacji, jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści faktury/rachunku winna zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie, ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
 - c) cenę (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. W przypadku przedłożenia faktury lub rachunku obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem.
 5. Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych w ust. 4 nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.
 6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpoznaniu.
 7. Ocena wniosku o rozliczenie dotacji zostanie poprzedzona oględzinami wykonanymi w miejscu realizacji Zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin będzie sporządzony protokół.

8. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych, pod kątem ich poprawności i zasadności poniesionych kosztów, osoby upoważnione przez Burmistrza Rzgowa przeprowadzą kontrolę końcową zrealizowanej inwestycji w odniesieniu do informacji zawartych w dokumentach rozliczeniowych. Z przeprowadzonej kontroli końcowej zostanie sporządzony protokół. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli, tj. stwierdzenia, że zostały spełnione warunki udzielenia dotacji, kwota dotacji zostanie przekazana w ciągu 21 dni kalendarzowych na rachunek bankowy odbiorcy końcowego, licząc od dnia sporządzenia protokołu kontroli, jednakże nie wcześniej niż w terminie 5 dni od daty otrzymania przez Gminę środków na ten cel od Funduszu. Gmina Rzgów raz w miesiącu sporządzi wniosek zbiorczy o wypłatę dotacji do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
9. Ostateczny termin wypłaty środków to 31 grudnia 2019 r.

§ 5.

Kontrola realizacji i trwałości Zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Rzgowa oraz przedstawicielom Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę trwałości i realizacji Zadania przez osoby, o których mowa w ust. 1:
 - a) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) w terminie do 3 lat licząc od daty otrzymania Dotacji.

§ 6.

Odmowa wypłaty dotacji celowej.

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- 1) niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- 2) nieuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 4) zrealizowania Zadania niezgodnie z niniejszą umową;
- 5) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
- 6) uniemożliwienie przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1.
- 7) odmowy udzielenia dofinansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach określonych w „Regulaminie udzielania dotacji...” stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie Nr LVII/443/2018 z dnia 10 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Rzgów - (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. poz. 4361), a w szczególności:
 - a) jeżeli Wnioskodawca nie zapewni wymaganego Uchwałą trzyletniego okresu trwałości Zadania;
 - b) jeżeli wnioskodawca, w okresie 3 lat od otrzymania Dotacji, wymieni urządzenie grzewcze, zainstalowane w ramach realizacji Zadania, na inne urządzenie o gorszych parametrach,
 - c) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 3 lat od otrzymania Dotacji, zamontuje w miejscu realizacji Zadania urządzenie grzewcze niespełniające warunków Umowy,
 - d) jeżeli Wnioskodawca złoży niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
 - e) w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 2 pkt. 2;
2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy w terminie 15 dni licząc od dnia, doręczenia wezwania do zwrotu dotacji.
3. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w §5;
 - b) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 i 5.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
4. W przypadku rezygnacji z realizacji inwestycji Użytkownik Końcowy zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania wraz z uzasadnieniem Gminy o tym fakcie, nie później jednak niż do 30 kwietnia 2019 r.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Gminy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Gminy i jeden dla Wnioskodawcy.

.....
Gmina

.....
Wnioskodawca