

**UCHWAŁA NR LIII/460/2014
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE
z dnia 29 października 2014 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318, zm. z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) i art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zm. z 2014 r. poz. 1146) **uchwała się, co następuje:**

§1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/460/2014
Rady Miejskiej w Rzgowie
z dnia 29 października 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RZGÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2015**

Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości, jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą, służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność organizacji pozarządowych przyczynia się do umocnienia społecznej świadomości, wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców, powoduje umocnienie poczucia odpowiedzialności za siebie i społeczeństwo.

Realizację zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przynoszą satysfakcję i chęć podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym.

Program współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 określa m.in.: zasady, zakres, formy tej współpracy, a także stanowi deklarację Gminy Rzgów kontynuacji długotrwałej współpracy z wymienionymi organizacjami.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Rzgów;
- 4) radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Rzgowie;
- 5) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Rzgowa;
- 6) komisjach konkursowych - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb określony w art. 19 a ustawy;
- 9) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Rzgów i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 9) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Rzgów powierza organizacjom pozarządowym lub wspiera realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Rzgów i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z dobrymi obyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Rzgów współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie

Gminy Rzgów na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie Rzgów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Gminy Rzgów i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2015 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) codzienne wsparcie, zabezpieczenie biopsychospołeczne i duchowe potrzeb osób starszych, osób w trudnej sytuacji życiowej z terenu Gminy Rzgów;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) prowadzenie min. 5 drużyn piłki nożnej na terenie Gminy Rzgów w różnych grupach wiekowych, dla grup wiekowych powyżej 21 roku życia można będzie przeznaczyć do 50% przyznanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania, organizowanie szkolenia, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego z uwzględnieniem reprezentowania Gminy Rzgów, utrzymanie bazy sportowej,
 - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów, absolwentów, rodziców ze szczególnym uwzględnieniem siatkówki, koszykówki, lekkiej atletyki, narciarstwa biegowego oraz zajęć rekreacyjno - turystycznych na terenie Gminy Rzgów poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rzgów w budynku przy ul. Letniskowej 6, dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach, organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży (w szczególności: wycieczki, imprezy sportowe i kulturalne).

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19 a ustawy.
- 3. Formy współpracy pozafinansowej to w szczególności:**
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Rzgowie, w miesięczniku „Rzgów - Nasza Gmina”,
 - b) uzgadnianie zakresu zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV Programu,
 - c) konsultowanie prac nad projektami uchwał regulującymi zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - d) informowanie o aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, a także ochrony i promocji zdrowia,
 - e) informowanie o aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury,
 - f) informowanie o aktualnych zadaniach wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok,
 - g) informowanie o innych działaniach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi. Informacje przekazywane będą w trakcie sesji Rady Miejskiej, posiedzeń komisji Rady Miejskiej, spotkań w których będą uczestniczyć przedstawiciele organizacji z prawem zabierania głosu;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
 - a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - c) udostępnienie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji pozarządowych;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, które może powołać Burmistrz Rzgowa;
 - 4) użyczenie lub wynajmowanie organizacjom pozarządowym obiektów i sprzętu będących własnością Gminy Rzgów.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez ogłoszenie przez Burmistrza Rzgowa otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Rzgowa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Rzgowa w terminie do składania ofert nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Rzgów.
6. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Burmistrz Rzgowa uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł i zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Rzgowa tej samej organizacji pozarządowej, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.
7. Oferty składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi przewidziane w ustawie.
8. Wyboru oferentów, którzy uzyskają dotację wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Rzgowa po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Rzgowa.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert następuje zawarcie umów w przedmiocie realizacji zadania publicznego.
10. Głównymi realizatorami Programu są:
 - 1) Rada Miejska w Rzgowie w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy Rzgów oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
 - 2) Burmistrz Rzgowa we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Gminnym Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Rekreacji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Przychodnią Zdrowia w Rzgowie, Komisją Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Rzgowie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w ramach niniejszego Programu oraz w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 r.;
 - 3) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizują zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą Rzgów.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację Programu w 2015 roku Gmina Rzgów planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 398 000 zł.
2. Ostateczną kwotę środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Gminy Rzgów na 2015 r.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 6) liczby obszarów zadaniowych;
 - 7) liczby otwartych konkursów ofert, liczby ofert złożonych w konkursach, liczby umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia, liczby umów zrealizowanych.
2. Burmistrz Rzgowa przedłoży Radzie Miejskiej w Rzgowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie sprawozdanie z realizacji Programu za 2015 r. w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu Programu przez referaty merytoryczne urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza Rzgowa i skierowanie go do konsultacji;
 - 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LIX/471/2010 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w formie pisemnej wyrażenia opinii i złożenia uwag do projektu Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 z wykorzystaniem formularza konsultacji;

- 4) ogłoszenie wyników konsultacji i przedstawienie ich Radzie Miejskiej w Rzgowie;
- 5) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Rzgowie, która podejmuje stosowną uchwałę do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Rzgowa powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rzgowa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.
7. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji konkursowej składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia. Wzór oświadczenia określa Burmistrz Rzgowa.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Rzgowa.
11. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
12. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami otwartego konkursu ofert.
13. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert według warunków określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Rzgowa.
15. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej i kryteria oceny ofert, wzory formularzy, na których odbywa się formalna i merytoryczna ocena, a także wzór protokołu określa Burmistrz Rzgowa.
16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Rzgowa.
17. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Rzgowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
18. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwy oferentów, nazwy zadań publicznych, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktualnie obowiązujące Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.