

**UCHWAŁA NR XLV/410/2014  
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie gminy Rzgów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz.594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) w związku z art. 80 ust.4 i art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009r., Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz.857, Nr 148, poz.991, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1206, z 2012 r. poz. 941 i poz.791, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, z 2014 r. poz.7, poz. 290) oraz art. 14 ustawy dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz.7) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Dotacje z budżetu Gminy Rzgów przysługują na każdego ucznia następującym podmiotom, zwanym dalej „podmiotami dotowanymi”:

- 1) publicznym przedszkolom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rzgów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rzgów z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzgów;
- 2) innym publicznym formom wychowania przedszkolnego niezaliczanym do sektora finansów publicznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 i z 2011 r. Nr 143, poz. 839), w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rzgów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rzgów z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzgów;
- 3) niepublicznym przedszkolom w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rzgów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rzgów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rzgów z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzgów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Rzgów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

4) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w §1 pkt 2 w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rzgów pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Rzgów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzgów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Rzgów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 2.** 1. Podmioty dotowane składają do Urzędu Miejskiego w Rzgowie wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane :

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP podmiotu dotowanego;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) planowana liczba uczniów ogółem, w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów, liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Rzgów, liczba uczniów niepełnosprawnych;
- 8) nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Urzędzie Miejskim w Rzgowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Informacja ta winna być sporządzona i przekazana zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 niniejszej uchwały;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów;
- 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji;
- 4) zamieszczania na dowodzie księgowym :
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rzgów w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji
  - b) opisu przeznaczenia wydatku ;
- 5) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie podmiotu dotowanego oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 4.** Kwoty dotacji będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazywanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §3 pkt 1.

**§ 5.** Dotacje będą przekazywane na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rzgów, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, ustalane są na podstawie wysokości standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, dokonuje się wyrównywania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 1.

**§ 7.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie ustalonych w budżecie Gminy Rzgów, przewidzianych na ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rzgów, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej tym dotowanym podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Zmiany wprowadza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy Rzgów.

**§ 8.** Dotacje, o których mowa w §1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących podmiotu dotowanego, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności podmiotu, a także na pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez podmiot dotowany, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w czasie 15 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 10. 1.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

**§ 11.** Dotację należy wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, na który została przyznana.

**§ 12.** Kwotę dotacji niewykorzystaną należy zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności przez podmiot dotowany.

**§ 13. 1.** Osoby upoważnione przez Burmistrza Rzgowa, zwane dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, w zakresie:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §3 pkt 1;

2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie zasadami określonymi w art. 80 ust.3d oraz art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do placówek, o których mowa w §1 pkt 1-4 oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 14. 1.** Kontrolę, o której mowa w §13 przeprowadzają kontrolujący na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

2. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, jest zapewnienie kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) przedstawienia żądanych dokumentów objętych zakresem kontroli;
- 2) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub osoba przez nią upoważniona.

5. Osobie prowadzącej podmiot dotowany przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. Osoba prowadząca podmiot dotowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji i ustalenia przyczyn odmowy oraz w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. W terminie 21 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą kontrolowany podmiot dotowany, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości- zalecenia pokontrolne.

10. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz Rzgowa.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr XVIII/169/2012 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie gminy Rzgów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XIX/184/2012 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 19 kwietnia 2012 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/169/2012 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie gminy Rzgów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rzgowie

**Marek Bartoszewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/410/2014  
Rady Miejskiej w Rzgowie  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

Rzgów, dnia.....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany:

.....  
.....  
.....

3. Numer NIP podmiotu dotowanego:.....

4. Numer REGON podmiotu dotowanego:.....

5. Typ i rodzaj podmiotu dotowanego:.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

7. Planowana liczba uczniów ogółem:.....

w tym :

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów.....

b) liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Rzgów .....

c) liczba uczniów niepełnosprawnych.....

8. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....

.....  
Pieczeńć i podpis osoby prowadzącej

*Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/410/2014  
Rady Miejskiej w Rzgowie  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

Rzgów, dnia.....

**MIESIĘCZNA INFORMACJA  
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**w roku.....za miesiąc.....**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów na pierwszy dzień w miesiącu ..... wynosi

.....  
4. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (zgodnie z danymi SIO) .....

5. Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzgów wynosi .....

6. Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Rzgów wynosi .....  
(załączyć listę uczniów z podaniem imienia i nazwiska ucznia, adresu zamieszkania i nazwy gminy).

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

*Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca.*

Rzgów, dnia.....

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
**za..... kwartał..... roku**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....  
.....

3. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):.....

4. Faktyczna liczba uczniów:.....  
(narastająco od początku roku, zgodnie z informacjami miesięcznymi)

5. Wykorzystanie otrzymanej dotacji:

Lp.	<i>Rodzaj wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji</i>	<i>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji(narastająco od początku roku)</i>
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Pomoce naukowe i dydaktyczne	
6.	Naprawy i remonty	
7.	Inne (wymienić jakie)	
	<b>Razem:</b>	
	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji razem:</b>	

.....  
Pieczeńć i podpis osoby prowadzącej

*Termin składania do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.*