

UCHWAŁA NR XXI/196/2012
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE
z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej
Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 321, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, zm. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) **uchwała się, co następuje:**

§1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie, uchwalony przez Radę Społeczną Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie uchwałą Nr 4/2012 z dnia 15 maja 2012 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§3. Traci moc uchwała Nr XVI/129/2000 Rady Gminy Rzgów z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Społecznej Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały Nr XXI/196/2012
Rady Miejskiej w Rzgowie
z dnia 30 maja 2012 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

§1. Rada Społeczna Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.Nr 112, poz. 654 ze zm.);
- 2) Statutu Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie zwanej dalej GPZ;
- 3) niniejszego regulaminu.

§2. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Rzgowie oraz organem doradczym Kierownika Gminnej Przychodni Zdrowia w Rzgowie.

§3. Rada składa się z 7 osób, do których należą:

- 1) Burmistrz Rzgowa lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Rzgowa – Przewodniczący Rady;
- 2) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego;
- 3) pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Miejską w Rzgowie.

§4. 1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek min. ½ ogólnej liczby składu Rady;
- 3) na pisemny wniosek Kierownika GPZ.
 4. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Kierownik GPZ lub jego zastępca.
 5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych;
 - 2) przedstawiciele związków zawodowych;
 - 3) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§5. 1. Radę zwołuje się przez zawiadomienie na 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno określać termin, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady i materiały merytoryczne.

2. W sprawach uznanych za pilne, posiedzenie Rady można zwołać telefonicznie.

3. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście i bez dodatkowego wynagrodzenia z zastrzeżeniem art.48 ust.10 ustawy o działalności leczniczej.

4. Członek Rady nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.

5. Członek Rady nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu może swoje uwagi i wnioski dotyczące tematów porządku posiedzenia złożyć na piśmie do Przewodniczącego Rady przed posiedzeniem.

§6. 1. Rada może rozpocząć posiedzenie tylko w obecności co najmniej połowy swego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa posiedzenia, gdy liczba członków Rady obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§7. 1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Rada wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego, który pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§8. 1. Przewodniczący Rady otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady do podejmowania uchwał, przedstawia i uzgadnia porządek obrad, otwiera dyskusję.

2. Przewodniczący może dopuścić do rozpatrzenia na posiedzeniu sprawę nie objętą porządkiem obrad, jeżeli jest zgłoszony odpowiedni wniosek i poparła go w drodze głosowania zwykła większość członków Rady przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady.

§9. 1. Dyskusję na posiedzeniu prowadzi Przewodniczący, który może ustalić czas trwania wypowiedzi.

2. Dyskutanci zabierają głos w kolejności zgłaszania.

3. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawach porządkowych poza kolejnością zgłaszania.

§10. 1. Decyzje w sprawach merytorycznych podejmowane są przez Radę w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, jeżeli został zgłoszony odpowiedni wniosek i poparty został co najmniej dwoma głosami.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

5. Rada Społeczna podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

6. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza Przewodniczący.

7. Uchwały odnotowywane są w księdze uchwał i przechowywane w rejestrze uchwał.

§11. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady.

§12. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Radę na następnym posiedzeniu podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania posiedzenia, jego zdolność do podejmowania uchwał, wymienić podjęte uchwały oraz ilość oddanych głosów na każdą uchwałę, zgłoszone sprzeciwy, opis przebiegu posiedzenia.

3. Protokoły przechowywane są w rejestrze protokołów i odnotowywane w księdze protokołów.

4. Do protokołu z posiedzenia dołączone są wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz składane na ręce Przewodniczącego wnioski i oświadczenia członków Rady.

5. Protokół otrzymuje Kierownik GPZ.

§13. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia podmiot, który utworzył GPZ w Rzgowie.

§14. Regulamin uchwalony przez Radę wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Rzgowie.